|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הדרישה** | פעולת אישור משימות של עובדים | | | **מס' מזהה** |  |
| **שם המערכת** | מערכת לניהול פרוייקטים | | | **תאריך בקשה** |  |
| **שם הדורש** |  | **יחידה** | הנהלת החברה | **טלפון** |  |
| **דחיפות ביצוע** | עליונה | **ת. סיום נדרש** | 14/12/2016 | **אסמכתא** |  |

### הגורם המנתח

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם** | רומן ציצקוביץ | **תפקיד** | מנתח דרישות | **תאריך** | 23/11/2016 |
| **שיוך ארגוני** |  | **טלפון** | 05011111111 | **Email** | R\_z@gmail.com |

### ניתוח היישום

|  |  |
| --- | --- |
| **תאור מפורט לאופן היישום** | סמנכ"ל מגיע לפעולה זו לאחר שבחר במסך התפריט שלו בפעולת אישור משימות של עובדים.  לאחר מכן תוצג בפניו רשימת המשימות שהסתיימו, יהיה עליו לבחור במשימה אחת מביניהן, ויהיה עליו להחליט אם לאשר את סיום המשימה או לא . |

### גורמים מעורבים (קבלני משנה)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **תחום** | **איש קשר** | **טלפון** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### הערכת עלויות פיתוח

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | הערכה ראשונית | הערכה סופית |
| **עלות יישום** (בש"ח, $) | 2000 ₪ | 2000 ₪ |
| **לו"ז ליישום** (ח"א) | יומיים | יומיים |